



1

КОПИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РЯЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 апреля 2022 г.

№ 2243

О ликвидации муниципального бюджетного учреждения культуры «Мемориальный музей-усадьба академика И.П. Павлова»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Рязани, а также утверждения уставов муниципальных учреждений города Рязани и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации города Рязани от 03.02.2011 № 396, руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования - городской округ город Рязань, администрация города Рязани **п о с т а н о в л я е т**:

1. Ликвидировать муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мемориальный музей-усадьба академика И.П. Павлова».
2. Определить управление культуры администрации города Рязани ответственным за осуществление ликвидационных процедур.
3. Утвердить состав ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального бюджетного учреждения культуры «Мемориальный музей-усадьба академика И.П. Павлова» (далее - ликвидационная комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
4. Ликвидационной комиссии обеспечить в установленном порядке проведение ликвидационных мероприятий в соответствии с действующим законодательством и планом ликвидации муниципального бюджетного учреждения культуры «Мемориальный музей-усадьба академика И.П. Павлова» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
5. Отделу по связям со средствами массовой информации управления общественных отношений аппарата администрации города Рязани (Щербакова И.И.) опубликовать

настоящее постановление в сетевом издании «Рязанские ведомости» www.rv-ryazan.ru и на официальном сайте администрации города Рязани в сети Интернет www.admrzn.ru.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Штевнину Н.Н.

Глава администрации



Е.Б. Сорокина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению

администрации города Рязани

от 19 апреля 2022 г. № 2243

Состав

ликвидационной комиссии по ликвидации
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Мемориальный музей-усадьба академика И.П. Павлова»

- Лушина М.А. - заместитель начальника управления культуры (председатель комиссии)
- Эдельштейн Е.В. - начальник отдела координации деятельности подведомственных учреждений и содействия развитию туризма управления культуры (заместитель председателя комиссии)
- Оганесян Н.Ю. - главный специалист отдела координации деятельности подведомственных учреждений и содействия развитию туризма управления культуры (секретарь комиссии)
- Полушина Э.В. - начальник информационно-аналитического отдела управления культуры
- Минниязов К.Х. - консультант отдела развития сферы культуры и художественного образования управления культуры
- Кирилина И.А. - консультант отдела по управлению и распоряжению муниципальным имуществом управления земельных ресурсов и имущественных отношений
- Потапова С.А. - и.о. директора МБУК «Музей И.П. Павлова»
- Боровец Л.Н. - и.о. главного хранителя МБУК «Музей И.П. Павлова»

Секретарь комиссии осуществляет регистрацию, учет и контроль прохождения документации по работе комиссии, обеспечивает сохранность, формирует в дела с последующей передачей на архивное хранение документации, находящейся в его ведении.

При уходе в отпуск, выезде в командировку, в случае увольнения секретарь комиссии обязан передать все находящиеся у него документы члену комиссии, определенному председателем комиссии. Передача документов и дел осуществляется по акту приема-передачи документов.

В случае прекращения работы комиссии секретарь комиссии формирует документы в дела, оформляет для последующей передачи в архив управления культуры администрации города Рязани.

Наименования документов комиссии подлежат обязательному внесению в номенклатуру дел управления культуры администрации города Рязани.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению

администрации города Рязани

от 19 апреля 2022 г. № 2243

План

ликвидации муниципального бюджетного учреждения
культуры «Мемориальный музей-усадьба академика И.П. Павлова»

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнитель
1	Уведомление работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Мемориальный музей-усадьба академика И.П. Павлова» (далее - Учреждение) о ликвидации Учреждения	Не позднее чем за два месяца до начала увольнения	Ликвидационная комиссия, МБУК «Музей И.П. Павлова»
2	Уведомление органов службы занятости о ликвидации Учреждения	Не позднее чем за два месяца до начала увольнения	Ликвидационная комиссия, МБУК «Музей И.П. Павлова»
3	Уведомление территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о ликвидации Учреждения и Межрайонной ИФНС России № 2 по Рязанской области	В течение трех дней с даты принятия решения о ликвидации Учреждения	Ликвидационная комиссия, МБУК «Музей И.П. Павлова»
4	Уведомление в письменной форме регистрирующего органа по месту нахождения ликвидируемого Учреждения о ликвидации Учреждения с приложением решения о ликвидации, а также о формировании ликвидационной комиссии	В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации Учреждения	Управление культуры администрации города Рязани, МБУК «Музей И.П. Павлова»
5	Внесение уведомления о ликвидации юридического лица с указанием сведений о принятом решении о ликвидации юридического лица, ликвидационной комиссии (ликвидаторе), описания порядка, сроков и условий для предъявления требований его кредиторами, иных сведений, предусмотренных федеральным законом, в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц	В течение трех рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации Учреждения	Исполняющий обязанности директора МБУК «Музей И.П. Павлова» Потапова Светлана Анатольевна
6	Публикация о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами	В течение десяти рабочих дней с даты принятия решения	Ликвидационная комиссия

		о ликвидации Учреждения	
7	Выявление кредиторов и получение дебиторской задолженности, а также письменное уведомление кредиторов о ликвидации Учреждения	Не менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Учреждения	Ликвидационная комиссия, МБУК «Музей И.П. Павлова»
8	Составление промежуточного ликвидационного баланса	В течение десяти рабочих дней со дня окончания срока предъявления требований кредиторов	Ликвидационная комиссия, МБУК «Музей И.П. Павлова»
9	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса управлением культуры администрации города Рязани	В течение пяти рабочих дней с момента представления баланса	Управление культуры администрации города Рязани
10	Уведомление регистрирующего органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса	В течение семи рабочих дней со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	Ликвидационная комиссия, МБУК «Музей И.П. Павлова»
11	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса	В течение 10 дней со дня предъявления обоснованных требований	Ликвидационная комиссия, МБУК «Музей И.П. Павлова»
12	Составление ликвидационного баланса	В течение десяти рабочих дней со дня окончания расчетов с кредиторами	Ликвидационная комиссия
13	Утверждение ликвидационного баланса Учреждения администрацией города Рязани	В течение пяти рабочих дней со дня представления баланса	Управление культуры администрации города Рязани
14	Уведомление регистрирующего органа о завершении процедуры ликвидации	В течение семи рабочих дней со дня	Ликвидационная комиссия

	Учреждения	утверждения ликвидационного баланса	
15	Передача на хранение документов по личному составу и других документов постоянного и длительного срока хранения	После получения листа записи Единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации юридического лица	Ликвидационная комиссия



	Уведомление наименование объекта	
Полное наименование объекта	Полное наименование объекта наименование объекта наименование объекта	1.2 Перечень на хранение документов по инвентарю составу и другим документам по инвентарю и документному составу хранения

Прошито, пронумеровано,
скреплено подписью и печатью
6 (шесть) листов

И.о. начальника отдела

М.С. Капралова

